

Data złożenia wniosku:
(uzupełnia sekretariat placówki)

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Piszczacu na rok szkolny 2025/2026

1. DANE DZIECKA:

/Wypełnić pismem drukowanym/

Imię/imiona i nazwisko dziecka																						
Data urodzenia i miejsce urodzenia																						
PESEL DZIECKA w przypadku braku nr PESEL - seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																					
Adres zamieszkania dziecka																						

2. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	(należy zakreślić odpowiedź)	
	TAK	NIE
Nr orzeczenia		
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Rodzaj niepełnosprawności		
Dodatkowe informacje o dziecku		

3. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (właściwe zakreślić)

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej	
Telefony kontaktowe	
Adres poczty elektronicznej	
Adres zamieszkania	

DANE OSOBOWE OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO (właściwe zakreślić)

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Telefony kontaktowe	
Adres poczty elektronicznej	
Adres zamieszkania	

4. Oświadczam, iż od 01 września 2025 r. moje dziecko (dziecko, nad którym sprawuję opiekę prawną) będzie przebywało w przedszkolu przez godzin dziennie tj. od godz. do godz.

5. Oświadczam, iż rodzeństwo mojego dziecka uczęszcza do przedszkola (podać nazwę).

.....

6. KRYTERIA PRZYJĘĆ :

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „X”)

Lp.	Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych ustawowych określonych w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	1 pkt	
2.	Niepelnosprawność kandydata.	1 pkt	
3.	Niepelnosprawność jednego z rodziców/opiekunów kandydata.	1 pkt	
4.	Niepelnosprawność obojga rodziców / opiekunów kandydata.	1 pkt	
5.	Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata.	1 pkt	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	1 pkt	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	1 pkt	

Lp.	Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez gminę		
1.	Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub pobieranie nauki w systemie dziennym.		
	a) obydwój rodziców	6 pkt	
	b) jedno z rodziców	2 pkt	
2.	Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania z pełnej oferty oraz czas pobytu w przedszkolu, co najmniej 8 godzin dziennie.	8 pkt	
3.	Ubieganie się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w obwodzie szkoły podstawowej miejsca zamieszkania.	4 pkt	
4.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do wybranego przedszkola.	2 pkt	
5.	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 150 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952)	2 pkt	

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania w/w kryteriów:

- 1) Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym, zawierające nazwę oraz adres siedziby pracodawcy lub adres siedziby uczelni.
- 2) Oświadczenie rodziców zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu kandydata w przedszkolu oraz miejsca zamieszkania kandydata.
- 3) Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do wybranego przedszkola.
- 4) Oświadczenie o miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie kandydata.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku:

Lp.	Rodzaj załącznika	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		

Do wniosku dołączono łącznie załączników.

Informacje o stanie zdrowia dziecka – choroby przewlekłe, wady rozwojowe, wskazania lekarskie, np. dieta, alergie pokarmowe itp.

.....
W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do :

- podawania do wiadomości wszelkich zmian dotyczących sytuacji dziecka i jego rodziny mających wpływ na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym,
- regularnego uiszczania opłat w wyznaczonym terminie,
- przyprowadzanie i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną,
- przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

.....
Podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

Decyzja komisji rekrutacyjnej:

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu:

Przyznała : punktów:

- zakwalifikowała dziecko*

- nie zakwalifikowała dziecka*

**podkreślić właściwie*

Podpisy członków komisji rekrutacyjnej:

Klauzula informacyjna dla rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) **Administratorem danych osobowych uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest** Zespół Placówek Oświatowych w Piszczacu reprezentowany przez dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Piszczacu, ul. Spółdzielcza 15, 21-530 Piszczac

- 2) **Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych** z którym mogą Państwo skontaktować się poprzez e-mail iod@piszczac.pl lub pisemnie na adres administratora danych.
- 3) **Dane osobowe uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) zbierane i przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych szkoły/przedszkola** – celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).
- 4) **Dane osobowe uczniów od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres** zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) **Odbiorcami danych osobowych dzieci i rodziców** mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np. SIO, Sąd Rodzinny).
- 6) **Mają Państwo prawo** dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania (w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne), usunięcia (prawo do bycia zapomnianym z wyjątkiem sytuacji gdy dane są niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, któremu podlega Administrator danych), prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa), oraz prawo do przenoszenia swoich danych.
- 7) **W przypadku stwierdzenia niezgodności w przetwarzaniu danych** mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)**
- 8) Dane osobowe przetwarzane przez szkołę/przedszkole nie podlegają profilowaniu
- 9) **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy**

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą

.....
Czytelne podpis rodziców/prawnych opiekunów

Upoważnienie rodziców do odbioru dziecka z placówki przez inne osoby

(upoważnić można tylko osoby pełnoletnie)

Ja legitymująca/y się dowodem osobistym
(imię i nazwisko rodzica)

o numerzeupoważniam do przyprowadzania i odbioru
mojego dziecka z oddziału przedszkolnego następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i numer dowodu osobistego	Telefon kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej

Ja
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkała/y:
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż dziecko kandydujące do przedszkola jest członkiem rodziny wielodzietnej¹

wraz z dzieckiem:

.....
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do przedszkola)
rodzina wychowuje dzieci.

Data
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Oświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym rodziców/opiekunów dziecka ubiegającego się o miejsce w Przedszkolu Samorządowym w Piszczacu

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem zatrudniony/a:

Lp.	Nazwisko i imię rodzica/opiekuna	Nazwa i adres zakładu pracy
1.		
2.		

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że pobieram naukę w systemie dziennym:

Lp.	Nazwisko i imię rodzica/opiekuna	Nazwa i adres szkoły/uczelni
1.		
2.		

Data:
(Czytelny podpis rodzica/rodziców/opiekuna/opiekunów)

Oświadczenie o miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie kandydata ubiegającego się o miejsce w Przedszkolu Samorządowym w Piszczacu

Oświadczam/y, iż miesięczny dochód na osobę w mojej/naszej rodzinie przekracza/nie przekracza* 150 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952)

Data:
(Czytelny podpis rodzica/rodziców/opiekuna/opiekunów)

**podkreśl właściwie*

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
kandydujące do przedszkola.

Data
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ zgodnie z art. 131ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Oświadczenie o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą

Oświadczam, iż dziecko kandydujące do przedszkola objęte jest
przez nas niżej podpisanych pieczęcią zastępczą

Data
(podpis osoby składającej oświadczenie)