

Nauka z Pitagorasem/ Learning with Pitagoras

REGULAMIN REKRUTACJI

do działań w ramach mobilności ponadnarodowej (wyjazdu zagranicznego) w przedsięwzięciu pt. „Nauka z Pitagorasem” realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

LISTA REZERWOWA



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „ Nauka z Pitagorasem”, w ramach, którego planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) ucznia, dofinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, IV Oś Priorytetowa Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie 4.2. Programy mobilności ponadnarodowej, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
2. Głównym celem realizacji przedsięwzięcia „Nauka z Pitagorasem” jest rozwój i podniesienie przekrojowych kompetencji kluczowych w zakresie wielojęzyczności, nauk przyrodniczych, kompetencji cyfrowych, matematycznych, rozumienia i tworzenia informacji, świadomości i ekspresji kulturalnej oraz kompetencji osobistych i społecznych uczniów Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Placówek Oświatowych w Piszczacu.
3. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Szkołę Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Placówek Oświatowych w Piszczacu.
4. W mobilności odbywającej się w maju weźmie udział grupa 20 uczniów wraz z opiekunami.
5. Uczeń biorący udział w mobilności nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywane są ze środków finansowych przedsięwzięcia „Nauka z Pitagorasem”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Każdy uczeń biorący udział w procedurze rekrutacyjnej może uzyskać wsparcie z projektu Ponadnarodowa Mobilność Uczniów tylko jeden raz.
7. Zakwalifikowany do odbycia mobilności uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w organizacji przyjmującej, wypełnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej potwierdzenia uczestnictwa w prowadzonych aktywnościach oraz działaniach określonych zasadami uczestnictwa w projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, udziału w obowiązkowym etapie przygotowania do mobilności i obowiązkowym procesie ewaluacji (badaniu) określonym przez szkołę w formie testu/ankiety/obserwacji, polegającym na sprawdzeniu poziomu kompetencji.

§ 2

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 20 uczniów i uczennic klas VI – VIII Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Piszczacu.
2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 14 dni, w tym dwa dni to czas trwania podróży, 2 dni to czas realizacji programu kulturowego w formie wycieczek, 10 dni to realizacja zajęć merytorycznych w placówce partnerskiej.
4. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze około 7h dziennie.
5. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej Gymnasio Kontariotissas w Katerini w Grecji.
6. Udział w mobilności zostanie poprzedzony realizacją zajęć przygotowawczych (20 godzin zegarowych), dotyczących głównie kwestii językowych (12h), kulturowych (3h), pedagogicznych (3h), merytorycznych i organizacyjnych (2h). W zajęciach biorą udział uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie i uczniowie z listy rezerwowej.



§ 3

Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Piszczacu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.
3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 20 osób, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu zadecyduje dodatkowa wywiad przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną, dzień przed ogłoszeniem wyników.
4. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice klas VI – VIII SP im. K. Makuszyńskiego w Piszczacu, którzy złożą komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych .
5. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły, na funpage-u szkoły na Facebooku oraz będą dostępne w gabinecie Dyrektora SP.
7. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
8. Procedura rekrutacyjna trwa od **04.05.2023r. do 09.05.2023r. do godz. 15.00.**
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne Sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w Piszczacu w Piszczacu, ul. Spółdzielcza 15.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Chęć udziału w projekcie uczniów zgłasza poprzez złożenie kwestionariusza, Portfolio Kandydata, „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” wraz z „Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia”, stanowiące załącznik do Regulaminu.
12. Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności wraz załącznikami jest do pobrania w sekretariacie ZPO lub na stronie <http://zpopsiszczac.webd.pro/> W przypadku pobierania dokumentów ze strony internetowej należy je wydrukować dwustronnie, na **KOLOROWEJ** drukarce; wypełnić drukowanymi literami w miejscach do wypełnienia przez ucznia/rodzica, czytelnie podpisać bez skreśleń i poprawek.
13. Dokumenty wydrukowane i wypełnione niezgodnie z w/w wytycznymi lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Kandydat jest zobowiązany złożyć Portfolio.
15. Uczniowie i rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
16. Szczegółowe kryteria rekrutacji (maksymalnie 100 pkt)
 - ✓ Średnia ocen końcoworocznych w roku szkolnym 2021/2022 (**max 30 pkt**)
 - o powyżej 5,00 – 30 pkt.
 - o 4,75 - 4,99 – 25pkt;



- o 4,50 - 4,74 – 20pkt;
 - o 4,30 - 4,49 – 15pkt;
 - o 4,00 - 4,29 – 10 pkt;
 - o poniżej 4 – 5pkt;
 - ✓ Ocena z języka angielskiego – ocena końcoworoczna w roku szkolnym 2021/2022 pomnożona przez 3,5 (**max 21 pkt**).
 - o ocena celująca – 21 pkt;
 - o ocena bardzo dobra – 17,5 pkt;
 - o ocena dobra – 14 pkt;
 - o ocena dostateczna – 10,5pkt;
 - o ocena dopuszczająca – 7 pkt;
 - ✓ Dodatkowa aktywność ucznia (aktywny udział w życiu szkoły, w różnych działaniach oraz uczestnictwo w pozaszkolnych konkursach, zawodach, itp.) – **max. 10 pkt**
Za każdą z form reprezentacji Szkoły (lub działań na jej terenie) uczeń uzyskuje 2 pkt., które zostaną przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia.
 - ✓ Kryterium zmniejszonych szans edukacyjnych - **max 19 pkt.**
 - o rodzina niepełna/ rodzina wielodzietna 0 - 3 pkt,
 - o trudna sytuacja materialna 0 – 4 pkt,
 - o niepełnosprawność 0 – 6 pkt,
 - o specjalne potrzeby edukacyjne (orzeczenia i opinie z PP-P) 0 – 2 pkt,
 - o zamieszkanie w obszarze wiejskim 0 – 3 pkt,
 - o inne sytuacje mające wpływ na wykluczenie społeczne (np. rodzina dysfunkcyjna, trudne sytuacje losowe itp.) 0 - 1 pkt
 - ✓ Portfolio kandydata w języku angielskim - **max 10 pkt.**
Wymagane portfolio ma mieć formę 1- minutowego nagrania video (nośnik CD/DVD) lub max 2- stronicowego pliku tekstowego (wydrukowanego dwustronnie) z uzasadnieniem, dlaczego kandydat aplikuje do Projektu. Portfolio zostanie ocenione wg następujących kryteriów:
 - o bogactwo językowe – (0 - 2 pkt);
 - o poprawność językowa – (0 – 2pkt);
 - o oryginalność i kreatywność (0- 2 pkt);
 - o wartość merytoryczna/zgodność z celami projektowymi (0- 2 pkt);
 - o ocena techniczna (0-2 pkt).
- Portfolio jest warunkiem koniecznym uczestniczenia kandydata w procesie rekrutacji.
17. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.

§ 5

Lista osób zakwalifikowanych oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń i przeprowadzeniu rozmowy rekrutacyjnej kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza ~~20 kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz~~ listę rezerwową liczącą 5 uczniów.
2. Wstępna ~~lista osób zakwalifikowanych oraz~~ lista rezerwowa zostaną udostępnione w na tablicy ogłoszeń i na stronie Zespołu Placówek Oświatowych w Piszczacu, w przeciągu 3 dni roboczych od zakończenia rekrutacji.
3. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
4. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu (rodzicowi/ prawnemu opiekunowi) prawo do wniesienia odwołania.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej nie później niż do trzech dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.



6. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę uczestników projektu.
7. Ostateczna ~~lista osób zakwalifikowanych~~ oraz lista rezerwowa będą dostępne na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej ZPO i w gabinecie Dyrektora ZPO.
8. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie. Rodzice / prawni opiekunowie niezwłocznie informują o tym Komisję Rekrutacyjną w formie pisemnej.
9. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji i UCZESTNICZĄCA w zajęciach przygotowujących do mobilności.
10. Rezygnacja ucznia z uczestnictwa w mobilności po poniesieniu kosztów nie jest możliwa poza sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na etapie złożenia „Karty zgłoszenia ucznia”, tj. wystąpienia tzw. „siły wyższej”. Takie przypadki będą zgłaszane do FRSE na piśmie przez organizację wysyłającą i podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu przez FRSE.
11. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 6

Terminarz rekrutacji

1. Procedura rekrutacyjna trwa od 04.05.2023r. do 09.05.2023r. do godz. 15.00.
2. Publikacja listy rezerwowej - 11.05.2023r.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności wraz z oświadczeniem uczestnika przedsięwzięcia i kwestionariuszem;